



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
КАЗЁННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«ДОРОГИ АРКТИКИ»

**ПРИКАЗ**

№ 071 / 646

15.04.2024г

г. Якутск

***«Об организации и проведении месячника охраны труда в Казенном предприятии Республики Саха (Якутия) «Дороги Арктики»»***

На основании Закона Республики Саха (Якутия) от 08.12.2005 г. 294-3 № 595-III «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области охраны труда», распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «Об организации и проведении месячника охраны труда в Республике Саха (Якутия)» от 05.04.2018 г. № 366-р, в целях усиления работы по улучшению условий и охраны труда работников, сокращению несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве, пропаганды и информирования в области охраны труда:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести с 15 апреля 2024 года по 3 мая 2024 года на объектах КП РС (Я) «Дороги Арктики» месячник охраны труда.
2. Утвердить Положение об организации и проведении месячника охраны труда в Предприятии (далее – Положение) согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Утвердить План мероприятий по проведению месячника охраны труда согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
4. Утвердить форму отчета о проведении месячника охраны труда согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

5. Утвердить Положение о проведении фотоконкурса по охране труда «Безопасная работа – в объективе» согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
6. Утвердить Положение о проведении смотра-конкурса «Лучший уголок по охране труда» согласно приложению № 5 к настоящему приказу.
7. Утвердить Положение о проведении конкурса видеороликов по охране труда согласно приложению № 6 к настоящему приказу.
8. Всем начальникам/производителям работ дорожных участков предприятия:
  - 8.1. организовать проведение месячника по охране труда в соответствии с Положением об организации и проведении месячника охраны труда в Предприятии и Планом мероприятий по проведению месячника охраны труда (Приложение №1, 2);
  - 8.2. представить в срок не позднее 03 мая 2023 года в Отдел по охране труда, технике безопасности и экологии (e-mail: oottbedorogiarktiki@yandex.ru) отчет о проделанной работе согласно форме отчета о проведении месячника охраны труда согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
9. Отделу по охране труда, технике безопасности и экологии (Захарова М.А.) в срок до 5 мая 2023 года подводить итоги проведенного месячника охраны труда и представить сводную информацию по проведению месячника охраны труда в органы местного самоуправления Республики Саха (Якутия).
10. Отделу кадров (Кострамыкина А.В.):
  - 10.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте Предприятия;
  - 10.2. организовать освещение мероприятий месячника охраны труда в средствах массовой информации.
11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора – главного инженера Попова Н.Н.

**Генеральный директор**

**В.В. Чусовской**

